

Responsable de la maintenance

Paroisse Bienheureuse-Dina-Bélanger

Lieu de travail

- 1600, rue du Cardinal-Persico, Québec (QC), G1T 1H3
 - 1215, avenue du Chanoine-Morel, Québec (QC), G1S 4B1
-

Conditions d'emploi

- **Entrée en fonction** : Dès que possible
 - **Statut d'emploi** : Travailleur autonome (à discuter)
 - **Nombre d'heures** : Entre 10 et 15 heures par semaine
 - **Salaire** : 20 \$ à 25 \$ de l'heure, selon l'expérience
 - **Horaire** : Du lundi au vendredi, de 9 h à 11 h 30 (À discuter)
 - Disponibilité les soirs et les fins de semaine, au besoin
-

Description du poste

Le ou la responsable de la maintenance assure le bon fonctionnement, l'entretien et la sécurité des bâtiments et des équipements des deux églises.

Principales responsabilités

Entretien général

- Effectuer les travaux d'entretien courant (réparations, calfeutrage, entretien préventif, peinture, ajustements)
- Assurer le bon état des lieux, principalement à l'extérieur (l'entretien intérieur étant assuré par une concierge)
- Effectuer l'entretien saisonnier (entretien du terrain, déneigement complémentaire après le passage du déneigeur, tonte de pelouse, etc.)

Gestion des bâtiments

- Surveiller l'état des installations (chauffage, ventilation, plomberie, électricité)
- Effectuer des inspections régulières et signaler les besoins de réparation
- Assurer le suivi des travaux avec les fournisseurs externes
- Veiller au maintien et au renouvellement de l'inventaire de la quincaillerie
- Assurer une surveillance générale des stationnements (en collaboration avec l'administration)

Soutien aux activités

- Préparer les salles pour les célébrations et les événements (installation, rangement)
- Effectuer des déplacements occasionnels dans des commerces pour des achats urgents
- Offrir un soutien logistique lors d'activités spéciales

Sécurité

- Veiller au respect des normes de sécurité
 - Effectuer des vérifications régulières (alarmes, accès, etc.)
 - Intervenir en cas de situation urgente
-

Conditions spécifiques

- Posséder un véhicule pour les déplacements entre les deux églises et pour des achats ponctuels - un atout
 - Être disponible à l'occasion en soirée et la fin de semaine (déverrouillage de salles, gestion des clés, inspections, déneigement complémentaire, etc.)
-

Profil recherché

- Minimum d'un (1) an d'expérience dans un poste similaire
- Bonne condition physique et capacité à soulever des charges
- Habiletés manuelles (tonte de pelouse, déneigement, menuiserie, etc.)
- Connaissance des produits d'entretien et de leur utilisation sécuritaire (matières dangereuses)

- Expérience en milieu paroissial ou communautaire – un atout
 - Sens de l'organisation, autonomie et débrouillardise
 - Minutie, rigueur et souci du travail bien fait
 - Grande flexibilité au niveau de l'horaire
 - Attitude respectueuse envers les paroissiens, bénévoles et locataires
-

Autres exigences

- Références d'anciens employeurs requises
 - Une vérification des antécédents judiciaires sera effectuée par l'employeur
-

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à :

Emmanuelle Lirette

 emmanuelle.lirette@dinabelanger.ca

* Le masculin est utilisé uniquement afin d'alléger le texte.